***Какие документы необходимо переоформить в случае смены собственника?***

 В связи со сменой собственника объекта необходимо переоформление следующих документов, а именно актов о выполнении технических условий, об осуществлении технологического присоединения, разграничения границ балансовой принадлежности, разграничения эксплуатационной ответственности сторон, осмотра (обследования) электроустановок, разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон для перезаключения договоров энергоснабжения.

Для подготовки актов разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон для перезаключения договора энергоснабжения к заявлению о переоформлении прилагаются следующие документы:

- наименование организации;

 - реквизиты заявителя (для юридических лиц – полное наименование и номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр – копии свидетельств ИНН и ОГРН);

- для физических лиц – копия паспорта

- наименование и место нахождения энергопринимающих устройств;

- место нахождения заявителя;

- документ, подтверждающий существующую мощность (письмо от предыдущего владельца договора энергоснабжения о передаче мощности)

- уведомление о расторжении или письмо в энергосбытовую организацию о намерении расторжения договора энергоснабжения от предыдущего владельца;

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае если заявка подается в сетевую организацию представителем заявителя.

- копия документа, подтверждающего право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством РФ на энергопринимающие устройства).

- копия документа о назначении (избрании) руководителя с указанием фамилии, имени, отчества, должность руководителя – при подписании актов руководителем;

- акт осмотра и проверки приборов учета с указанием места установки

- справка об отсутствии задолженности за потребленную электроэнергию предыдущим собственником

- акт приема-передачи приборов учета при переходе жилых домов из одной управляющей компании в другую

- решение собрания жильцов о выборе управляющей компании (многоквартирные дома), а также при образовании ТСЖ

- при переоформлении киосков разрешение от управления потребительского рынка

Для подготовки актов о выполнении технических условий к заявлению о переоформлении прилагаются следующие документы:

- уведомление о выполнении технических условий

- копия договора и технических условий

- копия платежного поручения

- Акт осмотра приборов учета

- копия сертификата (технического паспорта) на установленнон оборудование, подлежащее сертификации (в т.ч. счетчик электроэнергии)

- проект внешнего электроснабжения, согласованный с сетевой организацией, др.заинтересованными организациями и лицами (для индивидуальных ж/домов-схема электроснабжения, проект выполняется по желанию заявителя)

- Акты монтажной организации о выполнении работ

- Необходимая документация по проектным, пуско-наладочным работам и испытаниям оборудования

- нормальные схемы электрических соединений объекта, в том числе однолинейная схема электрических соединений