**«УТВЕРЖДАЮ»**

*Директор*

*МУП «Тверьгорэлектро»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Сульман

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Конкурсная документация**

**Открытый конкурс на право заключения договора для нужд**

**МУП «Тверьгорэлектро»**

**на выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту: Ясли-сад с бассейном по адресу: г. Тверь, ул. Седова, д.53**

 Тверь

 2012 год

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств и для нужд которого осуществляется конкурс.

**Размещение заказа –** осуществляемые в порядке, установленном в Положении о закупке, действия заказчика, в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

**Участник размещения заказа (участник конкурса) –** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

**Представитель участника размещения заказа** – лицо, представляющее интересы участника размещения заказа в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника размещения заказа является также единоличный исполнительный орган участника размещения заказа – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Конкурсная комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

**Официальный сайт** - сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://tver-elektro.ru/.

**Конкурс –** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация –** документация, утвержденная единым исполнительным органом заказчика, содержащая сведения, предусмотренные Положением о закупке.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе III в п.7.19. настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Договор –** договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения собственных нужд.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

**Лот** – определенная извещением о конкурсе и конкурсной документацией продукция, закупаемая по одному конкурсу, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

### Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупке, разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

### Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения торгов в форме открытых конкурсов.

* + 1. Проведение конкурса осуществляется на основании утвержденном Положении о закупке.

## 1.2. Заказчик

### Заказчик, указанный в графе 1 части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в графе 4 части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

### 1.3.1. Предмет конкурса указан в графах 2 и 4 части III «Информационная карта конкурса».

1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе оказание услуг, информация о которых содержится в части III «Информационная карта конкурса» и в «Техническая часть конкурсной документации» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.
2. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг, указаны в графе 5 части III «Информационная карта конкурса».

## 1.4. Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса в графе 6 раздела III «Информационная карта конкурса».

## 1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

### 1.5.1. Заказчик, направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в графе 11. части III «Информационная карта конкурса».

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в графе 8 части III «Информационная карта конкурса».

* 1. **Требования к участникам конкурса**

### В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник размещения заказа имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

###  В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Участник размещения заказа декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства.

### Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.6, а так же требованиям, установленным в пункте 9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### К участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

* участник конкурса не может быть аффилированным лицом к иным участникам оптового и розничного рынка электрической энергии в зоне деятельности Заказчика;
* соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
* участник конкурса и/или его сотрудники должны иметь положительный опыт (отзывы, грамоты, благодарности) работы не менее 3-х лет в сфере оказания услуг, аналогичных указанным в п. 2 настоящей информационной карты;
* не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
* участник размещения заказа должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте;
* соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
* отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

##

## 1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

### 1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено графой 14 части III «Информационная карта конкурса».

## 1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

###  Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 1.9. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

###  При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1. Не предоставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (графа 17 части III «Информационная карта конкурса**»)**.
2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.6 и в графе 9 части III «Информационная карта конкурса».
3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения договора, предметом которого является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, установлены условия, указанные в пункте 1.9.1 части II «Общие условия проведения конкурса».

#### Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в случае:

* + установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с подпунктом 1.6.6 и в графе 9 части III «Информационная карта конкурса».
	+ установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
	+ установления факта приостановления деятельности участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном кодексом российской федерации об административных правонарушениях.

1.9.3.Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **1.10. Информационное обеспечение**

* + 1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным Положением о закупке.
		3. Со дня размещения на сайте **http://tver-elektro.ru/**  информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление.
		4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Предприятия, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.
		5. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение *3 (трех)* рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за *15 (пятнадцать)* дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

##  1.10.6. Изменения, вносимые в извещение об открытом конкурсе размещаются на официальном сайте Предприятия и официальном сайте zakupki.gov.ru не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Срок подачи заявок, на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Предприятия внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок составлял не менее чем пятнадцать дней.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

## Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

### Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

### Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».

### В случае, если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

### Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

### При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части «Техническое задание».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

### Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в графе 18 части III «Информационная карта конкурса». Требовать от участника размещения заказа предоставления оригиналов документов не допускается.

### При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

### Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документовФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ».

### Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

### Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

### Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник размещения заказа предоставляет ее копии в количестве, указанном в графе 18 части III «Информационная карта конкурса», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

### Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

### Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:

### Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)».

###  Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

### Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

### Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 2.1.14, 2.1.15, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

### Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

### В случае, если в графе 13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» начальная (максимальная) цена договора (лота, единицы товара, услуги и (или) работы) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

### Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.1, 2.3.2 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 2.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в графе 17 части III «Информационная карта конкурса».

1. В случае неполного представления документов, перечисленных в графе 17 части III «Информационная карта конкурса», участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
2. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в графе 6 части III «Информационная карта конкурса».
2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
3. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями с Приложением № 2 к Конкурсной документации «Техническое задание» и предоставляет предложение по форме части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (Форма 3).
4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

## Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, оказания услуг, функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями «Техническая часть конкурсной документации» и по форме «Предложение о квалификации участника размещения заказа» приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (Форма 4).

### Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

## Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.

2.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

2.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника размещения заказа — юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

2.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

2.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 8 «Доверенность», приведенной в части IV "Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа" или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

2.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (подпункт 2.7.2.1).

2.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

2.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

2.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

##

## 3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 3.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в графе 16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.1.2. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и графе 19. части III «Информационная карта конкурса».

3.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в графе 19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

3.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

3.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 3.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

3.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки**,** дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, специализированной организации.

3.1.7. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

3.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

## 3.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

3.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, индивидуальный код заявки в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)».

3.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями пункте 2.1.

3.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик, специализированная организация не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

3.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и графе 19 части III «Информационная карта конкурса».

3.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.2.3.8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

3.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## 3.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсев любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

3.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

3.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в графе 19 части III «Информационная карта конкурса».

3.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.3.3. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и графе 19 части III «Информационная карта конкурса».

3.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, специализированная организация сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## 3.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

## 4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.1.1.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

4.1.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.1.3. Сведения о каждом участнике конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.1.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и такие конверты и заявки возвращаются участникам размещения заказа.

 **4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников конкурса, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник размещения заказа, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте **http://tver-elektro.ru/** не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.2.4.В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.2.5.В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

* 1. **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

4.3.1.Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

* + 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

4.3.3.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

 4.3.4. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

4.3.5.Для проведения постквалификации Конкурсная комиссия может пригласить представителя Участника заказа для проведения собеседования. В целях проверки предоставленных сведений Участника закупки, Конкурсная комиссия вправе направить своего представителя к Участнику. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а конкурсная комиссия может продолжить отбор победителя среди остальных участников.

4.3.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.3.7.Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.3.8.Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

* 1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Протоколом оценки заключается такой договор (далее в данном разделе – участник размещения заказа, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.
	2. В случае, если участник размещения заказа, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 5.2 Конкурсной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику размещения заказа не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе было предусмотрено Конкурсной документацией).
	3. В случае, если участник размещения заказа, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий порядковый номер.
	4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником размещения заказа, обязанным заключить договор, в случаях:

 - несоответствия участника размещения заказа, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в конкурсной документации;

 - предоставления участником размещения заказа, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе.

* 1. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса, кроме случаев, предусмотренных Информационной картой.
	2. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.
	3. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:
		1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
		2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
		3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

* 1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
	2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
	3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III.

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА** |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений, информация** |
| 1. | **Наименование заказчика, контактная информация** | Муниципальное унитарное межрайонное предприятие электрических сетей «Тверьгорэлектро»; место нахождения: 170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27; номер контактного телефона: (4822) 58-54-56; адрес электронной почты: muptge@mail.ru |
| 2. | **Наименование конкурса, вид и предмет конкурса**  | Открытый конкурс на право заключения договора для нужд МУП «Тверьгорэлектро» на выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту: Ясли-сад с бассейном по адресу: г. Тверь, ул. Седова, д.53 |
| 3. | **Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация** | Сайт заказчика **http://tver-elektro.ru/** |
| 4. | **Начальная (максимальная) цена договора (лота)** | Начальная (максимальная) цена договора:1 546 531,48 (один миллион пятьсот сорок шесть тысяч пятьсот тридцать один) рубль, 48 копеек |
| 5. | **Форма, сроки, порядок оплаты работ** | В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Конкурсной документации). |
| 6. | **Обязательные требования, установленные к участникам размещения заказа** | * наличие свидетельства о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
* непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 7. | **Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, к их безопасности, к результатам приемки работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика** | Приложение № 1 к Проекту договора |
| 8. | **Источник финансирования**  | Собственные средства |
| 9. | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы по исполнению договора, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, согласно действующему законодательству. |
| 10. | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком** | Рубль Российской Федерации. |
| 11. | **Привлечение соисполнителей к исполнению договора. Условия их привлечения.** | Допускается |
| 12. | **Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - дата размещения извещения на официальном сайте заказчика.Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации - не позднее чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 13. | **Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе** | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27.заявки принимаются по адресу: 170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27, с «12» сентября 2012 г. с 08 часов 00 минут по московскому времени.Контактное лицо: Рыжова Наталья Александровна, тел. 43-23-37Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: « 12» октября 2012 года.В день, указанный в графе 19 части III «Информационная карта конкурса», участники размещения заказа подают свои заявки на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота. |
| 14. | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)** | 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «Заявка на участие в конкурсе» (Форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о проведении открытого конкурса;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (пункт 3.7 части II «Общие условия проведения конкурса»);- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. 3. Предложения участника конкурса по исполнению договора, являющиеся предметом оценки конкурсных заявок по установленным критериям, отраженные в составе Заявки на участие в конкурсе, включая все приложения и подтверждающие документы, в том числе:- «Заявка на участие в конкурсе» (Форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);- Предложение о цене договора (Форма 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);- Предложение о квалификации участника размещения заказа (Форма 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»);- Предложения о сроках (периодах) поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) Форма 5 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».- Форма анкеты участника размещения заказа Форма 7 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, и такие услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в графе18 части III «Информационная карта конкурса». |
| 15. | **Количество копий заявки на участие в конкурсе**  | Не требуется |
| 16. | **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится, начиная с 09.00 часов по московскому времени «15» октября 2012 г. по адресу: 170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27. |
| 17. | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе** | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «16»октября 2012 г. по адресу: 170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27. |
| 18. | **Место и дата подведения итогов конкурса** | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «16»октября 2012 г. по адресу: 170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27 |
| 19. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении № 1 к Информационной карте |

Приложение 1

к Информационной карте конкурса

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется конкурсной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета конкурса.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок**  | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:**  | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальная максимальная цена - 100 баллов | 35% |
| 2. | Квалификация участника (опыт, деловая репутация, качество услуг) | Критерии оценки:1.Опыт оказания аналогичных услуг - 10 баллов;2.Подтвержденные сведения о заключенных договорах на выполнения аналогичных – 10 баллов;3.Количество предоставленных положительных отзывов – 20 баллов;4. Наличие в штате квалифицированных сотрудников – 60 баллов | 20% |
| 3. | Срок выполнения работ, оказания услуг | Срок выполнения работ **(**рабочие дни с даты заключения договора):-максимальный срок выполнения работ - 90 дней -минимальный срок выполнения работ - 20 дней | 45% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
	1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
	2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
	3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
	4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
	2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Срок поставки», каждой заявке по каждому из критериев конкурсной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
	3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

*Rв*

***i***

**=**

***max***

***В***

**-**

***i***

***В***

***max***

***В***

**-**

***min***

***В***

 **х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

IV. ОБРАЗЦЫ **ФОРМ** И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора ***на***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*указывается предмет договора*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

 (наименование участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в конкурсе (Форма 2) в том числе следующие приложения: |  |  |
|  | Предложение о цене договора (Форма 3)  |  |  |
|  | Предложение о квалификации участника размещения заказа (Форма 4) |  |  |
|  | Предложения о сроках (периодах) поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) ФОРМА 5  |  |  |
|  | Предложение о сроке предоставления гарантий качества поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) ФОРМА 6 |  |  |
|  | ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА Форма 7 |  |  |
|  | ФОРМА Доверенности Форма 8 |  |  |
|  | Выписка из Единого реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)  |  |  |
|  | Выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)  |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |  |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости (например, доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени участника размещения заказа) Форма 8  |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам  |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса  |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих наличие у участника размещения заказа статуса субъекта малого предпринимательства |  |  |
|  | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации |  |  |
|  | Акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации |  |  |
|  | Копии учредительных документов (устав, положение, учредительный договор) |  |  |
|  | И др. (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа) |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |
|  |  |  |

***\*Примечание:***

***непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.***

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника размещения заказа

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику :**

**Директору**

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

***на право заключения с заказчиком –***  ***договора на***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *указывается предмет договора*

***1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование участника размещения заказа)**

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны поставить товары/выполнить работы/ оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| **№****п/п** | **Наименование показателя***[указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с п.22 Информационной карты конкурса]* | **Единицы измерения** | **Требуемое значение** | **Данные участника размещения заказа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Цена договора (с учетом НДС) | *рублей* |  |  |
| Процент снижения цены (справочно) | % |  |  |
| **2** | Предоставление гарантии качества работ |  |  |  |
| **3.** | Срок выполнения работ |  | ***Минимальный срок -\_\_\_\_\_\_\_;******Максимальный. срок – \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |
|  |  |  |  |  |

3. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

3.1. Приложение №1: «Расчет цены договора» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.;

3.2. Приложение №2: Предложение о квалификации участника размещения заказа (Форма 4) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр;

3.3. Приложение №\*

\* примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе ФОРМА 3-6

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации влияющими на стоимость выполнения работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [*выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров*], составляющих полный комплекс [работ, услуг *товаров*], которые должны быть [*выполнены, оказаны или поставлены*] в соответствии с предметом конкурса, данные [*работы, услуги, товары*] будут в любом случае [*выполнены, оказаны и поставлены*] в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [*выполнить работы, оказать услуги, поставить товары*] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации) [указывается орган, на который возлагается данное право], не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с [указывается наименование заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковской гарантии, страхования ответственности по договору, денежных средств, перечисленных в обеспечение договор на расчетный счет Заказчика) на сумму \_\_\_\_\_\_ [сумма обеспечения устанавливается в соответствии с Информационной картой конкурса. В том случае, если обеспечение исполнения договора не установлено, этот пункт необходимо исключить из формы заявки].

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом) и специализированной организацией [указываются наименование заказчика, уполномоченного органа и специализированной организации, которые фактически участвуют в конкурсных процедурах] нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить государственный договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и государственным заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

15. Юридический и фактический адреса/ место жительство телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

# ФОРМА 3. РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № \_\_\_ к предложению о цене договора)

**Руководитель участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

# ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Требуемое значение**  | **Предложение участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. | наличие опыта оказания аналогичных услуг  | не менее 5 лет; |  |  |
| 3. | подтвержденные сведения о заключенных договорах на выполнения аналогичных работ  | не менее 100 шт. |  |  |
| 6. | Количество отзывов о положительной деловой репутации | Не менее 1 единицы |  |  |
| 7. | балансовая стоимость активов по состоянию:-на конец последнего отчетного периода  | не менее 65 000 руб. |  |  |
| 8. | размер выручки согласно данных бухгалтерской отчетности:- за последний отчетный период  | не менее 60 000 руб. |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

# ФОРМА 5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**Сроки (периоды) поставки товара
(выполнения работ, оказания услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг)** |
| **Начало поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** | **Окончание поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

# ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О сроке предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О сроке предоставления
гарантии качества товара (работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Предложение участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 7**. **АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

# *ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***/Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц) |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления следующих документов:* * *Устав, положение, учредительный договор;*
* *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа**
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Почтовый адрес участника размещения заказа**
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.* |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)
 |  |

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:*

* *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущие два года и последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о принятии и заверенные печатью организации;*
* *акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

*М. П.*

# ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г.Тверь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа)

на конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса), проводимом (указать название заказчика и уполномоченного органа).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к Конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**Договор №\_\_\_**

подряда на выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ

г. Тверь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

 **Муниципальное унитарное межрайонное предприятие электрических сетей «Тверьгорэлектро»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Сульмана М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам открытого конкурса, объявленного в Извещении №\_\_\_\_\_, на основании протокола о результатах конкурса №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. В целях обеспечения нужд Заказчика Подрядчик в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по выполнению проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанности по выполнению проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту: Ясли-сад с бассейном по адресу: г. Тверь, ул. Седова, д.53.

1.3. Работы по настоящему договору выполняются в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора ( Приложение №1).

1.4. Этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2).

1. **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе 18% НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена договора включает в себя все затраты Подрядчика на поставку, транспортировку материалов, необходимых для выполнения работ, стоимость работ ( в т.ч. по устранению недоделок и дефектов выявленных в процессе эксплуатации Объекта), материалов, транспортных услуг, уплаты налогов, сборов, и другие обязательные платежи, возникшие у Подрядчика в рамках исполнения договора.

2.2.Общая стоимость работ определяется в соответствии с локальными сметами №\_\_\_\_\_.

2.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменений объема работ, предусмотренных техническим заданием (Приложение №1) и иных условий исполнения договора.

2.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) производится Заказчиком частями в течение 8 (восьми) месяцев после подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств. Заказчик вправе задержать окончательный расчет с Исполнителем в размере не превышающим 20% стоимости настоящего договора на срок вплоть до окончания действия гарантии предоставленной Исполнителем на выполненные работы (оказанные услуги).

2.5. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору производится в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Заказчик вправе задержать оплату в случае предоставления Подрядчиком ненадлежащим образом оформленных документов, либо не предоставления документов в необходимом количестве экземпляров, в требуемом виде уполномоченному представителю Заказчика.

2.7. Датой оплаты считается дата приема банком Заказчика платежных документов к исполнению.

2.8. В случае, если объемы работ, подлежащих выполнению, изменяются, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору об исключении из договора каких-либо работ, либо о включении в договор дополнительных работ. В этом случае оплата производится за фактически выполненные работы на основании актов выполненных работ, при условии отсутствия претензий к качеству выполненных работ.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1.Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Все поставляемые Подрядчиком материалы должны иметь соответствующие сертификаты (заверенные копии с печатью и подписью ответственного лица за предоставление документов о качестве), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов должны быть представлены Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления договора в силу.

3.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для приемки строительной площадки и документов от Заказчика по акту приема-передачи. Акт приема-передачи строительной площадки, подписанный с обеих сторон подтверждает факт получения Подрядчиком всех документов, необходимых для выполнения работ по договору, которые обязан передать Заказчику.

3.1.3. Обеспечить качественное выполнение работ в соответствии с условиями договора, календарным планом производства работ, строительными нормами, правилами и техническими условиями на производство и приемку данного вида работ.

3.1.4. Исполнять полученные в ходе работ законные и обоснованные требования Заказчика.

3.1.5. Обеспечить выполнение работ и размещение строительных материалов, оборудования и механизмов в пределах земельного участка, отведенного для реконструкции, нести административную и гражданско-правовую ответственность за нарушение границ земельного участка.

3.1.6. Обеспечить возможность осуществления контроля и надзора Заказчиком за исполнением договора

3.1.7. Нести ответственность за случайное уничтожение и/или повреждение результата работ до даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.1.8.Устранить за свой счет в установленные Заказчиком разумные сроки недостатки и дефекты, выявленные при сдачи -приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

3.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ или иных независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

3.1.10. Вывести в течение 5-ти календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику или субподрядчикам строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

3.1.11. При готовности результата работ в течение рабочего дня известить об этом Заказчика.

3.1.12. После подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 5-ти календарных дней обеспечить передачу строительной площадки Заказчику по акту.

3.1.13.Письменно согласовать с Заказчиком проведение дополнительных работ по настоящему договору, требующих дополнительных расходов, с приложением Подрядчиком сметы. После выполнения Подрядчиком дополнительных работ по настоящему договору должен предоставить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а также другие документы, подтверждающие фактическое выполнение.

3.1.14. Предоставить в течение пяти календарных дней после окончания работ Заказчику техническую и исполнительную документацию, необходимую для получения в Управлении Ростехнадзора разрешения на ввод в эксплуатацию объекта строительства.

3.1.15. Осуществить все необходимые согласования, получить необходимые разрешения, совершить иные разрешительные действия.

**3.2. Подрядчик вправе:**

3.2.1. С согласия Заказчика привлечь для выполнения работ, предусмотренные настоящим договором субподрядные организации, с заключением соответствующих договоров субподряда. Подрядчик несет полную ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.2.2. Требовать оплаты за выполненные в полном объеме надлежащим образом в установленные сроки.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Передать назначенному Подрядчиком представителю строительную площадку по акту приема-передачи.

3.3.2. Осуществлять контроль за выполнением работ в соответствии с условиями договора и требованиями нормативных документов.

3.3.3.Произвести оплату работ в соответствии с порядком расчетов за выполненные работы по настоящему договору.

3.3.4. По письменному извещению Подрядчика о готовности работ к сдаче, обеспечить явку своего уполномоченного представителя на место выполнения работ в согласованные с Подрядчиком время.

3.3.5. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В любое время проверять на соответствие качество выполняемых Подрядчиком работ, установленных настоящим договором и другими обязательными для Подрядчика требованиями, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

3.4.2. Задержать оплату выполненных работ Подрядчику в случае не предоставления в требуемом количестве экземпляров либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов, исполнительной документации либо нарушения сроков выполнения работ, установленных договором.

**4.Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

4.1. После выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней, с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ, производит проверку соответствия состава и качества выполненных Подрядчиком работ требованиям технического задания и в случае отсутствия претензий к выполненным работам подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. В случае наличия претензий к содержанию и качеству выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. В случае, когда работы выполнены с отступлением от условий технического задания, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Подрядчик обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком, **такой срок не может превышать 10 (десяти) календарных дней.**

 После предоставления доработанных отчетных материалов, приемка работ осуществляется в соответствии с п. 5.2. и 5.3. договора.

**5. Гарантии выполнения работ**

5.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании ( Приложение № 1).

5.2. Гарантийный срок на выполняемые работы по настоящему договору работы составляют 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные сторонами зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается в период устранения дефектов.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки Заказчиком исполнения своих обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе требовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день оплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства настоящего договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства возникла вследствие непреодолимой силы или по вине третьих лиц.

6.3. В случае просрочки Подрядчиком исполнения своих обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по договору, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день оплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены договора. Подрядчик освобождается от уплаты

неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства возникла вследствие непреодолимой силы.

6.4. В случае заключения договора с субподрядчиком Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за выполнение договорных обязательств соисполнителя.

6.5. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.6.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного представленного Подрядчиком имущества несет Подрядчик.

**7. Прочие условия**

7.1. В случае возврата экспертным органом проектной документации на доработку по вине Подрядчика, последний обязан по требованию Заказчика безвозмездно в полном объеме доработать документацию.

7.2. Право владения, пользования и распоряжения сданной технической документацией Заказчиком наступает с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, а также зачета взаимных претензий в полном объеме.

7.3. В случае изменения реквизитов, стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в 5- дневный срок.

7.4. Неурегулированные вопросы по данному договору решаются путем переговоров сторон. При недостижении взаимного согласия вопрос передается на рассмотрение Арбитражного суда Тверской области.

7.5. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон или по решению суда.

**8.Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

8.2. Договор признается действующим до исполнения Сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

**9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящий договор, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

9.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

9.4. Приложения, указанные в настоящем договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Технические условия;

Приложение №2 – Календарный план.

**10. Адреса и реквизиты сторон:**

Заказчик:

**МУП «Тверьгорэлектро»**

170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 27

ИНН/КПП 6903004705/695001001, ОГРН 1026900572522, ОКПО 03270094, ОКВЭД 40.10.2 (40.12), 40.10.5 ( 40.13.3), ОКПФ 43, р/счет 40702810163020010919 в Отделении № 8607 Сбербанка России г. Тверь, к/счет 30101810700000000679, БИК 042809679

Директор М.Г. Сульман

Подрядчик:

 Приложение №1 к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения проектно-изыскательских, строительно-монтажных, пусконаладочных работ по объекту: **«**Ясли-сад с бассейном по адресу: г. Тверь, ул. Седова, д.53.**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполняемых работ | Сроки выполнения работ |
|  начало  | окончание |
| 1. | Проектно-изыскательские работы | С момента подписание | 90 рабочих дней |
| 2. | Строительно-монтажные работы |
| 5. | Пусконаладочные работы |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заказчик**  |  **Подрядчик** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.

Приложение № 3

к Конкурсной документации

**Техническое задание**

На выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, пусконаладочных работ по объекту: **«**Ясли-сад с бассейном по адресу: г. Тверь, ул. Седова, д.53.**»**

1. **Общие положения**
	1. Выполнить проектную и рабочую документацию на реконструкцию электрических сетей 10-0,4 кВ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область** | **Район** | **Город (поселок, деревня)** |
| Тверская | - | г. Тверь |

* 1. Предусмотреть:

 - установку двух панелей ЩО-70 в РУ-0,4кВ в ТП-795;

 - прокладку двух кабельных линий 10кВ по трассе: РП-22 (1 и 2 сек.ш.) – ТП-784 (1 и 2 сек.ш.);

 - выполнение пусконаладочных работ установленного оборудования и на КЛ-10кВ.

 1.3. Выполнить согласование в установленном порядке земельных участков под территорию проектируемых КЛ-10 кВ с оформлением в собственность (аренду) МУП “Тверьгорэлектро”:

 - обоснование размеров земельных участков, подлежащих изъятию, в том числе путем выкупа, для размещения объектов капитального строительства (подстанция, опоры, кабельные линии и т.д.);

 - сбор сведений о земельных участках, подлежащих выкупу или временному занятию (информация о собственниках, категорийность земельных участков и т.д.);

 - сведения о размере средств, требующихся для размещения убытков правообладателям земельных участков, в случае их изъятия в постоянное пользование;

 - получение кадастровых выписок о земельных участках, подлежащих выкупу и временному занятию;

 - оформление акта о выборе земельного участка;

 - получение в установленном порядке решения о предварительном согласовании места размещения объектов капитального строительства, утверждающее акт о выборе земельных участков;

 - подготовка кадастровых работ и подготовка документов и материалов, необходимых для проведения постановки на государственный кадастровый учет изымаемых земельных участков в соответствии с Земельным кодексом РФ;

 - подготовка проектов соглашений с собственниками земельных участков, подлежащих изъятию, а также получение в письменной форме согласий данных собственников;

 - подготовка в установленном порядке прочих необходимых документов землеустройства;

 - подготовка предложений по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

1. **Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к проекту:**

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

- Земельный Кодекс Российской Федерации;

- постановление правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 г. “О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию”;

- ПУЭ (действующее издание);

- ПТЭ (действующее издание);

- иные нормативные документы (ГОСТы, СНиПы и т.д.), действующие на момент разработки проектной и рабочей документации.

1. **Стадийность проведения работ:**

Проектирование выполняется в соответствии с настоящим Техническим задание в 3 этапа:

 - проведение изыскательских работ;

 - разработка проектной и рабочей документации;

 - согласование проектной документации с МУП “Тверьгорэлектро” и, при необходимости, с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1. **Основные характеристики проектируемых и реконструируемых объектов:**
	1. Марки и производителя основных материалов и оборудования, а так же

 технические решения по строительству и реконструкции согласовать с МУП “Тверьгорэлектро” на стадии проектирования.

* 1. Требования к реконструируемому РУ-0,4кВ ТП-795:

- РУ-0,4 кВ укомплектовать панелями типа ЩО-70

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Количество устанавливаемых панелей 0,4 кВ | 2 |
| Линейные с рубильниками РПС (2х250А+2х400А), шт. | 2 |

* 1. Требования к проектируемым ЛЭП-10 кВ от РП 22 до ТП 784:

При выборе воздушной линии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование параметра** | **Значение** |
| Тип  | КЛ |
| Напряжение, кВ | 10 |
| Количество цепей | 2 |
| Длина, км | ~ 2\*0,32 |
| Тип кабеля | ААБл-10 3\*185мм2  |
| Заходы на ТП | Есть  |

* 1. Молниезащита и заземление устанавливаемого оборудования должны соответствовать требованиям ПУЭ.
1. **Разделы проекта и объем работ включаемых в проект:**
	1. Разделы проекта согласно Постановлению Правительства Российской

 Федерации № 87 от 16 февраля 2008 г. “О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию”;

* 1. Выполнение проектно-изыскательских работ на месте проведения реконструкции;
	2. Пояснительная записка, электротехнические и строительные решения в соответствии с видами выбранного первичного и вторичного оборудования, заказные спецификации, опросные листы;
	3. Конструктивные решения (установочные чертежи) в соответствии с видами выбранного электрооборудования;
	4. Решения по координации изоляции, защите оборудования от перенапряжений в наиболее вероятных режимах, мероприятия по предотвращению феррорезонансных перенапряжений.
	5. Меры по защите оборудования от прямых ударов молнии и проникновения импульсов перенапряжения на вторичные цепи;
	6. Решения по схемам и объему блокировочных устройств;
	7. Технические требования к оборудованию на основе вида обслуживания объекта;
	8. Технические решения по релейной защите (РЗА), с использованием микропроцессорных устройств;

- схема размещения устройств релейной защиты;

- схема организации цепей переменного напряжения;

- структурно-функциональные схемы устройств РЗА присоединений с

указанием: входных цепей; выходных цепей; переключающих устройств (испытательных блоков, переключателей и т.п.), необходимых для оперативного ввода/вывода из работы устройств РЗА и отдельных функций и цепей; сигналов, отображаемых с помощью светодиодов и передаваемых в ТМ;

- перечень всех функций РЗА, защищаемого элемента сети (линия),

 необходимых на данном объекте, анализ реализации выбранных функций на оборудовании разных производителей;

- обоснование (расчеты) требуемых номинальных первичных и вторичны

 токов трансформаторов тока, а также величин мощности вторичных обмоток трансформаторов тока и напряжения (на основании обосновывающих расчетов с учетом видов устройств РЗА, их потребления, ориентировочных длин кабелей, значений токов КЗ и допустимой погрешности для каждого вида защит в месте их установки, в других точках сети и т.п.);

- ориентировочный расчет параметров срабатывания устройств РЗА для

подтверждения принципов выполнения и уточнения количественного состава защит;

- общие технические характеристики к устройствам РЗА, и шкафам

 отдельным томом;

- обоснование требуемого количества ступеней резервных защит ВЛ, места

 их установки и направленности;

 - автоматика определения мест повреждения на ВЛ в составе устройств РЗА.

 5.10. Мероприятия по предотвращению импульсных помех и решения по электромагнитной совместимости устройств РЗА обеспечивающих их нормальную работу, с отражением в отдельном разделе в соответствии с ГОСТ Р 51317 (МЭК 651000) “Совместимость технических средств электромагнитная ”;

 5.11. Выполнить разделы “Перечень мероприятий по охране окружающей среды” и “Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности”;

 5.12. Сметную стоимость строительства, рассчитанную в двух уровнях цен: в базисном по состоянию на 01.01.2000 и текущем, сложившемся ко времени составления смет.

 5.13. Отдельным томом выполнить заказные спецификации на оборудование и строительные материалы;

 5.14. Документацию по проекту представить в 4 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в 1 экземпляре на CD носителе, при этом текстовую и графическую информацию представить в стандартных форматах MS Office, AutoCAD, а сметную документацию в формате MS Excel, либо в другом числовом формате, совместимого с MS Excel, позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

1. **Основные требования к выполнению проектных работ:**

- обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом при

 выполнении аналогичных проектных работ;

- наличие свидетельства о допуске к работам по разработке проектной

 документации для объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО;

- привлечение субподрядчика, а также выбор типа оборудования и заводов

 изготовителей производится по согласованию с Заказчиком.

1. **Разработанная проектная документация является собственностью Заказчика, и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.**
2. **В соответствии с утвержденной в установленном порядке проектной**

 **документацией выполнить строительно-монтажные и пусконаладочные работы.**

1. **Основные требования к выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ:**

- обладание необходимым профессиональным опытом при выполнении аналогичных работ;

- наличие свидетельства о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО.

 **10. Профессиональная ответственность проектной и монтажной организаций должна быть застрахована.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **г. Тверь, ул.Седова,д.53** |  |  |
| (наименование стройки) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составлена в текущих ценах: август 2012 г. |   |  | 1546,531 | тыс.руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Номера |   | Сметная стоимость | Общая |  |  |
| № | сметных  | Наименование глав, объектов, | строи- | монтажных | оборудова- | прочих | сметная  |  |  |
| п/п | расчётов | работ и затрат | тельных | работ | ния, мебели, | затрат | стоимость |  |  |
|   | и смет |   | работ |   | инвентаря |   |   |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| **1** |  | **Глава 4. Объекты энергетического хозяйства** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | №1 | Электромонтажные работы | 425,079 | 680,876 | 66,983 |   | 1172,937 |  |  |
|  |  | **Итого по главе 5** | **425,079** | **680,876** | **66,983** |  | **1172,937** |  |  |
| **5** |  | **Итого по главам 1 - 5** | **425,079** | **680,876** | **66,983** |  | **1172,937** |  |  |
| **6** |  | **Глава 9. Прочие работы и затраты** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | №2 | Пусконаладочные работы |   |   |   | 7,654 | 7,654 |  |  |
|  |  | **Итого по главе 9** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **7,654** | **7,654** |  |  |
| **7** |  | **Итого по главам 1 - 9** | **425,079** | **680,876** | **66,983** | **7,654** | **1180,592** |  |  |
| **8** | **№2** | **Глава 12. Проектные и изыскательские работы** |  |  |  | **91,855** | **91,855** |  |  |
| 9 | №2 | Проектные работы  |   |   |   | 91,855 | 91,855 |  |  |
| **10** |  | **Итого по главе 12** |  |  |  | **91,855** | **91,855** |  |  |
| **11** |  | **Итого по главам 1 - 12** | **425,079** | **680,876** | **66,983** | **99,509** | **1272,447** |  |  |
|   | МДС81-35.2004г. | Средства на возмещение расходов по оплате непредвиденных работ и затрат -3 % (при условии отсутствия ПД) | 12,752 | 20,426 | 2,009 | 2,985 | 38,173 |  |  |
| **12** |  | **Всего по сводному расчету** | **437,831** | **701,302** | **68,993** | **102,494** | **1310,620** |  |  |
| **13** |  | **Средства на покрытие затрат по уплате налога на добавленную стоимость** | **78,810** | **126,234** | **12,419** | **18,449** | **235,912** |  |  |
| **14** |  | **ВСЕГО по смете** | **516,641** | **827,536** | **81,411** | **120,943** | **1546,531** |  |  |